



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI SI DE CONSTRUCTII IASI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; **Fax. 0232-241844**

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://lttc.ro>

Nr. 2440 din 10.07.2020

Avizat,
Director,
prof.dr.ROZNOVAN Anca-Eugentina

Notă informativă privind modalitatea de acordare și utilizare a voucherelor de vacanță în anul 2020

Având în vedere prevederile:

- O.U.G. nr. 8 din 18 februarie 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, actualizată,
- Hotărârii Guvernului nr. 215 din 4 mai 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță,
- Ordinului nr. 4635/26.06.2020, emis de Ministerul Educației și Cercetării, cu privire la stabilirea modalității de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, pentru anul 2020,

la nivelul Liceul Tehnologic de Transporturi și de Construcții, Iași, voucherile de vacanță se acordă în următoarele condiții:

Art.1.

1.a. Voucherile de vacanță se acordă personalului care are funcția de bază în cadrul unității și desfășoară sau a desfășurat activitate în anul 2020, în baza unui contract individual de muncă, indiferent de durata acestuia.

1.b. În cazul salariatului al cărui contract individual de muncă/raport de serviciu, la data acordării voucherelor de vacanță, este suspendat sau a încetat în cursul anului 2020, acesta poate beneficia de vouchere de vacanță numai dacă, în termen de maximum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, depune la secretariat o cerere în acest sens, precum și dovada achitării impozitului aferent prin virament bancar în contul unității/instituției, la contabilitate

Art.2.

Nu se acordă vouchere de vacanță personalului care:

- își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor cu finanțare externă sau în baza altor tipuri de contracte (contracte de colaborare, contracte de cesiune a dreptului de autor, etc);
- a avut contractul individual de muncă suspendat sau nu a avut activitate în perioada pentru care se acordă voucherile de vacanță

Art.3.

3.a. În cazul personalului încadrat în sistem de plată de ora voucherile de vacanță sunt acordate doar salariaților care au avut/au declarat funcția de bază la Liceul Tehnologic de Transporturi și de Construcții, Iași

3.b. În cazul salariaților din unitate care în anul 2020 desfășoară activitate la mai mulți angajatori sau nu au declarat funcția de bază la Liceul Tehnologic de Transporturi și de Construcții și nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege în scris, angajatorul care îi acordă

voucherele de vacanță având obligația de a transmite în termen de maximum 10 zile lucrătoare, către ceilalți angajatori opțiunea sa cu respectarea prevederilor de la punctul 3.a

Art.4.

Personalul angajat cu mai mult de o normă beneficiază de vouchere de vacanță în cuantum de 1450 lei.

Art.5.

Beneficiarii care **nu doresc** să primească vouchere de vacanță trebuie să depună o solicitare scrisă în acest sens până la data de 29 iulie 2020 la secretariat .

Art.6.

Voucherele de vacanță se emit pe suport electronic (card), vor avea valoarea totală de 1450 lei/salariat și au perioada de valabilitate de un an de la data alimentării.

Art.7.

Sumele reprezentând voucherele de vacanță nu intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale și asigurări sociale de sănătate, dar contravaloarea acestora este supusă impozitării. Impozitul se reține din drepturile salariale aferente lunii în care se acordă voucherele de vacanță, pentru beneficiarii care au contractual individual de muncă activ.

Art.8.

8.a. La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente. În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

Art.9.

Se **interzice** salariatului și se sancționează conform legii:

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;
- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță;
- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și a altor bunuri și/sau servicii;
- cedarea voucherelor de vacanță altor persoane pentru a fi utilizate.

Art.10.

Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță cuvenite, se suportă de către angajatul titular al voucherelor de vacanță.

Art.11

Beneficiarii voucherelor de vacanță au dreptul să își aleagă, din lista celor afiliate, unitatea de la care achiziționează pachetul de servicii turistice .

Art.12

La primirea voucherelor pe bază de proces-verbal, beneficiarii sunt informați de modul de utilizare a acestora(art.9) și își asumă acest lucru prin semnătură.

Art.13

Prezenta notă informativă va fi adusă la cunoștință odată cu primirea cardurilor electronice.

Art.14

Nota informativă privind modalitatea de acordare și utilizare a voucherelor de vacanță va fi postată pe site-ul școlii și va fi afișată la avizier și cancelarie.

- ZAMFIRACHE Florin – contabil-șef
- PINTILIE Carmen – secretar-șef
- SANDU Agurița – administrator financiar
- BOLFAN Viorica - casier